

ПРИКАЗ

29.12.2018

№ 374

Кострома

Об утверждении Положения
об учетной политике

Руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учёте» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями и дополнениями), Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» и Налоговым кодексом РФ, в целях соблюдения единой политики отражения в бюджетном и налоговом учете хозяйственных операций.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об учетной политике учреждения.
2. Установить, что настоящий приказ применяется при ведении бухгалтерского и налогового учета с 1 января 2019 года, при составлении бухгалтерской отчетности начиная с отчетности 2019 года.
3. Признать утратившим силу приказ от 29.12.2012 № 494 «О реализации единой государственной учетной политики в ОГБУЗ КОСП».
4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возлагаю на главного бухгалтера Л.В. Романову.

Главный врач



Е.Д. Новиков

Положение об учетной политике
в областном государственном бюджетном учреждении здравоохранения
«Костромская областная стоматологическая поликлиника»

Содержание	
Раздел 1. Общие вопросы.....	4
Раздел 2. Нормативные документы, разъяснения.....	4
Раздел 3. Организационный раздел.....	7
3.1 Технология обработки, хранения учетной информации	7
3.2 Правила документооборота и ответственные лица.....	9
3.3 Рабочий план счетов субъекта учета.....	10
3.4 Первичные учетные документы, правила построчного перевода на русский язык первичных (сводных) учетных документов, составленных на иных языках.....	12
3.5 Регистры бухгалтерского учета.....	15
3.6 Регистры налогового учета.....	18
3.7 Инвентаризация активов и обязательств.....	18
3.8 Регламентированная отчетность.....	18
3.9 Организация внутреннего контроля.....	19
3.10 Порядок передачи документов бухгалтерского учета при смене руководителя субъекта учета и (или) главного бухгалтера либо иного должностного лица, на которого возложено ведение бухгалтерского учета.....	19
Раздел 4. Методологический раздел для целей бухгалтерского учета.....	21
4.1 Общие положения.....	21
4.2 Основные средства и произведенные активы.....	23
4.3 Материальные запасы.....	25
4.4 Учет затраты при оказании услуг	26
4.5 Денежные средства, денежные документы, учет операций эквайринга.....	29
4.6 Расчеты по доходам.....	31
4.7 Расчеты по выплатам.....	33
4.8 Учет доходов и расходов текущего финансового года, финансовый результат прошлых отчетных периодов.....	36
4.9 Доходы будущих периодов.....	36
4.10 Расходы будущих периодов.....	37
4.11 Порядок формирования резервов.....	38
4.12 Событие после отчетной даты	39
4.13 Учет обязательств.....	41
4.14 Учет на забалансовых счетах.....	42
Раздел 5. Методологический раздел для целей налогового учета.....	45
5.1 Налог на прибыль.....	45
5.2 НДС.....	50
5.3 Налог на имущество.....	51
Раздел 6. Приложения.....	52
6.1 Рабочий план счетов бухгалтерского (бюджетного) учета.....	52
6.2 График документооборота.....	66
6.3 Перечень применяемых первичных документов дополнительно к предусмотренным Приказом Минфина РФ №52н и их формы.....	73
6.4 Перечень должностных лиц, имеющих право подписи первичных документов.....	74
6.5 Перечень регистров бухгалтерского учета, установленный Приказом Минфина РФ №52н.....	75
6.6 Перечень лиц, имеющих право получать наличные денежные средства под отчет на приобретение товаров (работ, услуг)	77
6.7 Сроки хранения документов.....	78
6.8 Регистры налогового учета.....	83

6.9 План и сроки проведения инвентаризаций.....	92
6.10 Положение об отделе бухгалтерского учета и отчетности.....	93
6.11 Положение комиссии по инвентаризации наличных денежных средств, денежных документов и бланков строгой отчетности	98
6.12 Порядок учета обязательств.....	100
6.13 Порядок присвоения инвентарных номеров объектам учета.....	102
6.14 Порядок выдачи под отчет денежных средств.....	104
6.15 Перечень первичных документов, закрепленных за однотипными фактами хозяйственной жизни.....	109
6.16 Порядок признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию (нереальной к взысканию) для целей списания дебиторской задолженности в бухгалтерском учете.....	121
6.17 Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов.....	130
6.18 Положение о внутреннем финансовом контроле учреждения.....	140
6.19 Положение о проведении инвентаризации активов и обязательств.....	144
6.20 Положение о выдаче расчетных листков сотрудникам.....	153
6.21 Порядок пользования мобильной связью.....	154
6.22 Образцы форм прочей первичной учетной документации	155
6.23 Перечень материалов и приспособлений, необходимых для обеспечения лечебного процесса.....	169
6.24 Перечень стоматологического инструментария со сроком службы менее 12 месяцев.....	171
6.25 Перечень строительных материалов.....	173
6.26 Положение о выдаче под отчет денежных документов.....	176